

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Маньково-Березовская средняя общеобразовательная школа
Милютинского района Ростовской области
ИНН 6120004488 КПП 612001001
347134, Ростовская область, Милютинский район, сл. Маньково-Березовская
Пер. Соборный, 7. тел. 8(86389) 46-1-72, mberezsosh@mail.ru

Приказ

от 28.01. 2025 г.

№ 11

**О проведении итогового собеседования
по русскому языку для обучающихся IX классов
12 февраля 2025 года**

Во исполнение приказа отдела образования Администрации Милютинского района от 27.01.2025 года № 11, в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551, приказами минобразования Ростовской области от 27.12.2024 № 1250 «Об утверждении порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Ростовской области» (далее – Порядок проведения итогового собеседования), от 27.01.2025 № 67 «О проведении итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9-х классов на территории Ростовской области 12 февраля 2025 года», в целях проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся IX классов на территории Милютинского района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование в МБОУ Маньково-Березовской СОШ 12 февраля 2025 года
2. Создать необходимые условия для проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся IX в соответствии с Порядком как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ Маньково-Березовской СОШ.
3. Назначить ответственным организатором, обеспечивающим подготовку и проведение итогового собеседования заместителя директора по учебной работе Горелову Н.В.
4. Сформировать комиссию по проведению итогового собеседования в составе:
Горелова Н.В. - Экзаменатор – собеседник, который проводит собеседование с обучающимися, а также обеспечивающий проверку паспортных данных участника ИС и фиксирующий время начала и время окончания ИС, обеспечивающий аудиозапись, в каб. №1
Дейнекина О.И. - Организатор вне аудитории, обеспечивающим передвижение обучающихся из кабинета ожидания в каб №1
Бровко К.М.- технический специалист, обеспечивающий получение материалов для проведения итогового собеседования с федерального Интернет-ресурса, а также аудиозапись бесед участников с экзаменатором-собеседником, внесение результатов участников в специализированное программное обеспечение (приложение 2-6)
Харченко Н.И. - Эксперт, который оценивает качество речи участника, в каб. № 1 –
5. Сформировать комиссию по проверке итогового собеседования в составе:
Харченко Н.И. – учитель русского языка и литературы

Кученченко Е.Н. – учитель русского языка и литературы

6. Заместителю директора МБОУ Маньково-Березовской СОШ Гореловой Н.В.

6.1. за три дня до проведения итогового собеседования на компьютере в Штабе установить ПО «Результаты итогового собеседования», в которое загружается служебный файл формата B2P, содержащий сведения об участниках итогового собеседования;

6.2. не позднее, чем за сутки до проведения итогового собеседования получить с официального сайта федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (далее – ФГБНУ «ФИПИ») (<http://fipi.ru>) и тиражировать в необходимом количестве критерии оценивания для экспертов

6.3. обеспечить информирование педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) с Порядком проведения итогового собеседования;

6.4. провести инструктаж по процедуре проведения итогового собеседования под подпись с лицами, привлекаемыми к проведению итогового собеседования;

6.5. Организовать работу по проведению итогового собеседования в соответствии с нормативными правовыми актами в срок до 11 февраля 2025 года;

6.6. Скорректировать расписание учебных занятий в день проведения итогового собеседования;

7. Директору МБОУ Маньково-Березовской СОШ Борисовой Е.В:

7.1. обеспечить проведение и проверку итогового собеседования в МБОУ Маньково-Березовской СОШ в соответствии Порядком проведения итогового собеседования

7.2. координировать работу лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования;

7.3. готовность рабочих мест, оборудованных средствами для записи ответов, готовность рабочего места ответственного организатора общеобразовательной организации не позднее, чем за сутки до проведения итогового собеседования по учебному предмету «русский язык»;

7.4. обеспечить информационную безопасность и ведение аудиозаписи ответов участников итогового собеседования

7.5. организовать заполнение специализированной формы B2P (файл, полученный не позднее чем за один день до проведения итогового собеседования) для внесения информации из протоколов оценивания итогового собеседования и ее передачу в отдел образования Администрации Милютинского района техническому специалисту Борисову В.Н. с соблюдением мер информационной безопасности в соответствии с законодательством РФ об информации, информационных технологиях и защиты информации не позднее 14.00 час. 13.02.2025 г.

4.2. передачу материалов итогового собеседования в отдел образования Администрации Милютинского района по завершению итогового собеседования 13.02.2024 года до 14.00:

- аудио-файла на флеш-носителе с записями ответов участников итогового собеседования,

- на бумажных носителях

- список участников (копия ИС-01),

- ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (копия ИС-02),

- протокол экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования (копия ИС-03),

- акт о досрочном завершении копия ИС-08) при наличии.

4. Оригиналы всех форм и материалы итогового собеседования хранить в образовательной организации со дня проведения итогового собеседования до 1 марта года, следующего за годом проведения итогового собеседования, в помещении, исключающем доступ посторонних лиц и позволяющем обеспечить сохранность материалов, по истечении указанного срока уничтожить с составлением акта об уничтожении материалов итогового собеседования.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой

Директор МБОУ Маньково-Березовской СОШ  Е.В. Борисова

С приказом ознакомлены:

- 1  Горелова Н.В.
- 2  Харченко Н.И
- 3  Бровко К.М.
- 4  Дейнекина О.И
- 5  Кученченко Е.Н.